

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЕРХМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
с. Герхмахи, e-mail: gerhmahisosh@mail.ru, ИНН 0502005355, КПП 050201001, тел. +79385559050

Приказ №116 от 17.03.2025г.

О снижении документационной нагрузки учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Во исполнение протокола заседания от 27.02.2025 № 5, Министерства образования и науки Республики Дагестан.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
2. Определить ответственными лицами, заместителей директора по УР и ВР, Кадаранова М.М.-И. и Кадаранова М.-И.М. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Утвердить положение о классном руководстве;
4. Утвердить должностные инструкции классного руководителя и учителя;
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Магомедов А.М.



С приказом ознакомлен:

Кадаранов М. М.-И.

Кадаранов М.-И.М.

Рекомендуемый перечень документов

№ п/п	Наименование	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1.	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2.	Программа работы с отстающими обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы, при наличии обучающихся демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты
3.	Рабочая программа курсов внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих такие курсы
4.	Рабочая программа воспитания	Заместитель руководителя образовательной организации, учителя и классные руководители	Ежегодная актуализация	
5.	Программа (план работы) с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Учитель - классный руководитель, профильные специалисты образовательной организации	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания, при наличии обучающихся, состоящих на

6.	План воспитательной работы учителя - классного руководителя	Учитель - классный руководитель	Ежегодная актуализация	
7.	Программа коррекционной работы	Профильные специалисты образовательной организации совместно с учителем	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями
8.	Журнал учета успеваемости	Учитель, учитель - классный руководитель	ежедневно	
9.	Материалы личного дела обучающихся	Учитель - классный руководитель	Весь период обучения	